Utöver vad som redan framgår av Personuppgiftsbiträdesavtalet ska Personuppgiftsbiträdet även följa nedanstående Instruktion:

|  |
| --- |
| **1. Ändamål, föremålet och arten** |
| *Systemet i sig är till för en säker provsituation, att genomföra prov digitalt men omöjliggöra fusk genom surf på webben och liknande.* |
| **2. Behandlingen omfattar följande typer av Personuppgifter** |
| *Följande kategorier kan förekomma i behandlingen av personuppgifter.*1. *Personuppgifter hänförliga till den Personuppgiftsansvariges personal, i huvudsak kontaktuppgifter;*

*Namn, efternamn,**E-postadress,**Gruppmedlemskap*1. *Personuppgifter hänförliga till den Personuppgiftsansvariges elever, i huvudsak kontaktuppgifter; och*

 *Namn, efternamn* *E-postadress* *Gruppmedlemskap* |
| **3. Behandlingen omfattar kategorier av Registrerade**  |
| *Kategorierna av registrerade inkluderar den Personuppgiftsansvariges:*1. *Personal;*

 *Anställda*1. *Enskilda;*

*Elever* |
| **4. Ange särskilda hanteringskrav vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena** |
| * *Personuppgiftsansvarig ska bestämma gallringstiderna (antal år) för personuppgifter. Gallringstiderna för systemet ChromEx är 2 år.*
 |
| **5. Ange särskilda tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena** |
| *Personuppgiftsbiträdet och ev. underbiträden ska, vidta tekniska, administrativa och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken, inbegripande;* 1. *pseudonymisering och kryptering av personuppgifter,*
2. *förmågan att fortlöpande säkerställa konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft hos informationssystemet samt e-tjänster,*
3. *förmågan att återställa tillgänglighet och tillgång till personuppgifter i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident, och*
4. *ett förfarande för att regelbundet testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska säkerställa behandlingens säkerhet.*
 |

|  |
| --- |
| **6. Ange särskilda krav på Loggning vad gäller Behandling av Personuppgifter samt vilka som ska ha tillgång till dem** |
| *Personuppgiftsbiträdet och Underbiträden ska ansvara för att,** *det av dokumentationen av åtkomsten (loggar) framgår vilka åtgärder som har vidtagits med uppgifter om en registrerad person,*
* *det av loggarna framgår vid vilken enhet åtgärderna vidtagits,*
* *det av loggarna framgår vid vilken tidpunkt åtgärderna vidtagits,*
* *användarens och den registrerades identitet framgår av loggarna,*
* *systematiska och återkommande stickprovskontroller av loggarna görs, och*
* *kontroller av loggarna dokumenteras.*
 |
| **7. Lokalisering och överföring av Personuppgifter till Tredje land**  |
| *Som en del av Personuppgiftsbiträdets fullgörande av tjänsterna som levereras enligt Tjänsteavtalet kan avidentifierade personuppgifter relaterade till supportärenden samt personuppgifter i form av kontaktuppgifter såsom namn, telefonnummer och e-postadress hänförliga till den Personuppgiftsansvariges personal komma att föras över till Personuppgiftsbiträdets underleverantör, se Bilaga 2.** *(Ev. underbiträden i USA ska vara anslutna till Privacy Shield.)*
 |
| **8. Övriga Instruktioner angående Behandling av Personuppgifter som utförs av biträdet/biträdena** |
| * *På webbresursen* [*https://www.chromex.io/en/privacy*](https://www.chromex.io/en/privacy) *finns alltid en uppdaterad lista över aktuella underbiträden och detaljerad beskrivning av den behandling som görs vid användande av ChromEx.*
 |

## Versionshantering

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Förändringar | Ansvarig |
| 1 | 2018-12-18 | Koncerngemensamt PUB-avtal (SKL, Kommentus och Inera) | MN, PR, FL, MC, UL, HA, AO |
| 1.2 | 2019-10-25 | Borttag av ’Mall för förteckning över Underbiträden vid PUB-avtalets ingående | PR |